

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-perm EIE og

VED

Dokumentkategori

Mal

Dokumentansvarlig

Justyna Katarzyna Filipczak

Sist godkjent dato 11.02.2024 (Magne Ness)

SHA-plan

Munkerud miljøbarnehage - ventilasjonsprosjekt

iht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF) og Arbeidsmiljøvernloven (AML).

Beskrivelse av arbeidet

Munkerud barnehage var et innovasjonsprosjekt i regi av Omsorgsbygg Oslo KF som stod ferdig i 2019. Den valgte løsningen for ventilasjon viste seg fort å ikke fungere tilfredsstillende og luftmengdene i bygget er for lave. I tillegg er løsningen for oppvarming heller ikke tilfredsstillende og barnehagen opplever for kalde temperaturer i vinterhalvåret. Det er også for høye temperaturer i sommerhalvåret grunnet manglende kjøling.

Munkerud barnehage er lokalisert i et boligfelt på Munkerud i Bydel Nordstrand. Barnehagen består av 6 avdelinger.

Prosjektet er inndelt i to faser hvor fase 1 er «sommerarbeidet» og omfatter forberedende arbeider til fase 2 «ventilasjonsprosjekt». Fase 1 var utført sommer 2026 og omfattet blant annet etablering av majoriteten av radiatorer, etablering av kjøling i IKT-rom, forberedende kabling til kommende ventilasjonsaggregater mm.

Fase 2 «ventilasjonsprosjektet» omhandler etablering av 19 nye desentraliserte ventilasjonsaggregater som monteres synlig i himling, kanalføring til disse, samt fjerning av deler av eksisterende ventilasjonssystem. I tillegg inkluderer det avsluttende arbeid på radiatorer, tilkobling, justering av lys, detektorer, sprinkler mm, samt SD og automasjonsarbeid. Arbeider er planlagt gjennomført ved oppdeling av soner, der ca. 1 avdeling er underlagt arbeider om gangen. Arbeider i fellesareal må gjennomføres på kveldstid og i helgen.

Adresse for tiltaket

Munkerud miljøbarnehage
P. A. Holms vei 18, 1164 Oslo

Tiltakshaver, navn og adresse

Oslobygg KF
Grenseveien 82, 0663 Oslo

Rev Nr	Dato:	SHA-plan er utarbeidet av:	Sign.:
Rev. 0	06/2026	Celine Flo	CF
Rev. 1	08/2026	Celine Flo	CF
Rev. 2			

SHA- plan forenklet**Oslobygg KF**

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-perm EIE og VED

Sist godkjent dato 11.02.2024 (Magne Ness)

Dokumentkategori Mal

Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

1.1 Organisasjonsoversikt

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	Epost/ Mobil
Koordinator prosjektering (KP)	Per Heggen	WSP	per.heggen@wsp.no 990 13 237
Koordinering utførelse (KU)	Elias Bjarnason	OBF	elias.bjarnason@obf.oslo.kommune.no 948 40 260
Prosjekteier OBF	Ketil Asklien	OBF	ketil.asklien@obf.oslo.kommune.no
Prosjektleder OBF	Elias Bjarnason	OBF	elias.bjarnason@obf.oslo.kommune.no 948 40 260
Prosjekterende (PGL)	Per Heggen	WSP	per.heggen@wsp.no 990 13 237
Ventilasjonsentreprenør	Avklares	Avklares	
Tømrer	Avklares	Avklares	
Tømrer (brannvegg)	Mats Storli	OSEB	mats.storli@oseb.no 922 46 383
Elektriker (HB)	Trygve Thurmann-Moe	Installatøren	trygve.thurmann@installatoren.as 923 04 383
Rørlegger	Roar Solhaug	Håkonrune Rør	roar@hakonrune.no 970 70 145
Automasjon	Kim Lima	Nordomatic	kim.lima@nordomatic.com 971 31 621
SD	Robin Paulsen	GK	robin.paulsen@gk.no

1.2 Fremdriftsplan

Dersom oppdraget har en varighet på mer enn 8 uker eller der det er flere utførende og arbeidene må samordnes kreves en ordinær framdriftsplan.

Fremdriftsplanen er orienterende. For detaljer se fremdriftsplanen.

Aktivitet	Uke
Oppstart byggeplass	August 2026
Overtagelse OBF alle fag	April 2027 (tentativt)

2 Risiko**2.1 Hvilket løp i SHA - prosessen er arbeidet vurdert til**

I henhold til 1706 SHA predefinerte spørsmål er arbeidet vurdert til følgende løp i prosedyren id 657 - SHA for gjennomføring av drift- og vedlikeholdsprosjekter.

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-perm EIE og VED
Sist godkjent dato 11.02.2024 (Magne Ness)

Dokumentkategori Mal
Dokumentansvarlig Justyna Katarzyna Filipczak

Arbeidet er vurdert til å være (sett kryss)	Løp 1 – lav risiko	Løp 2 – middels risiko	Løp 3 - høy risiko
Vurdert av/18.06.2026			x

2.2 Risikoanalyse

Før oppstart av utførelse skal planlagte arbeider/tiltak gjennomgås og det skal vurderes om behovet for at SJA skal utføres (hvis ikke bedriftens interne HMS – tiltak dekker dette).

Se vedlegg 1 for risikoanalysen.

2.3 Risikoreduserende Tiltak

1.1.1 Hovedbedrift

Hovedbedrift (HB) har ansvaret for å utføre risikovurderinger i forkant av det enkelte arbeidet.

Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette arbeidet, og som innebærer risiko skal være medtatt i tabellen over. **Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i bygge- og vedlikeholdsarbeider ikke er med i denne tabellen** da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Denne SHA-planen fratar ikke entreprenør/ KU å utarbeide egne rutiner der entreprenør/ KU finner at denne planen ikke er tilstrekkelig.

- Hovedbedrift (HB) har ansvar for å eliminere eller redusere restrisiko avdekket i prosjektet før oppstart byggearbeider.
- Hovedbedrift (HB) skal utarbeide og vedlikeholde et risikoregister for SHA-risiker, hvor alle aktiviteter skal ned på et akseptabelt nivå før oppstart av arbeidet.

Alle arbeider som medfører en spesiell risiko skal defineres og Sikker Jobb Analyse (SJA) skal om nødvendig utarbeides med alle involverte i utførelsen til stede. Det skal kunne dokumenteres at arbeidet er utført iht. SJA.

Oppdateringen av SHA- plan i utførelsesperioden utføres av byggherre.

1.1.2 Generelle huskepunkt

Det henvises også til gjeldende faktaark i Oslobygg.

- Alle som utfører arbeid for Oslobygg KF skal være utstyrt med Arbeidstilsynets identitetskort (HMS-kort) og registrere seg ved bruk av HMSREG.
- Ved risikofylte arbeidsoperasjoner skal sikker jobb analyse (SJA) gjennomføres av entreprenør før arbeidet starter. Tiltak skal dokumenteres.
- Alle skal bruke verneutstyr (PVU) ref. faktaark
- Alle utvendige arbeider skal være avgrenset.

SHA- plan forenklet

Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i drift og vedlikehold+ / SHA-perm EIE og VED	Dokumentkategori	Mal
Sist godkjent dato	11.02.2024 (Magne Ness)	Dokumentansvarlig	Justyna Katarzyna Filipczak

- Ved innvendige arbeider må det gjøres en risikovurdering om det må sperres av fysisk eller gjøres andre tiltak.
- Ved lån av lagerlokale skal prosedyrer id – 1707 “Lån av lagerplass for bygg i drift”, og id 1708 “Avtale om lån av lagerplass” benyttes følges.
- Førstehjelpsutstyr skal være til stede på arbeidsplassen.
- Arbeid over 1,25 meter over avrettet plan skal skje fra stillas eller lift.
- Stillas skal være montert og kontrollert iht. gjeldene forskrift
- Ved arbeid fra stillas skal arbeidstakere ha gjennomgått brukerkurs for stillas
- Alle som opererer mekanisk løfteutstyr skal kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for bruk av dette
- Ved arbeid i grøfter dypere enn 1 meter skal denne sikres mot sammenrasing
- Benyttes stoffer, skal sikkerhetsdatabladene for stoffene være gjennomgått med brukerne og databladene skal oppbevares på arbeidsstedet
- Transport og kjøring skal ikke forekomme i friminuttene på skoler, barnehager etc.
- Følgemann skal være med ved forflytting av kjøretøy/maskiner i formålsbygg i drift, både for inngjerdet område og utenfor, Ref. faktaark
- Støyende og støvende arbeider mv må avklares med leietaker/ formålsbygget før arbeidet starter. Støyende arbeider kan ikke utføres mellom kl. 11:30 og 13:30 på grunn av barnas hviletid.
- For spiseplasser, garderobe og toalett for alle kjønn, kan formålsbyggets fasiliteter benyttes kun etter avtal
- Trapper, trappekanter, utsparinger og dekkekanter skal være sikret med rekkverk eller være tildekket med rekkverksnett, Ref. faktaark
- Byggeherrens varslingsplan for ulykker skal henges opp på arbeidsstedet sammen med forhåndsmelding, framdriftsplan, SHA-plan og rapport fra vernerunder
- Arbeidsområdet skal holdes ryddig og avfall skal kildesorteres.
- Alle relevante dokumenter skal kunne fremvises ved SHA-inspeksjon
- Avvik fra SHA-plan varsles byggherren ved prosjektleder
- Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet må forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidere og eventuelle underleverandører kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.